



POPIS SOCIÁLNÍ SLUŽBY (MP/1)

STACIONÁŘ SV. ANEŽKY ČESKÉ

POSLÁNÍ SLUŽBY

Posláním Stacionáře sv. Anežky České je poskytovat lidem seniorského věku péči v bezpečném prostředí, směřující k co největší možné míře zachování soběstačnosti a umožnit jim tak co nejdéle setrvat v jejich přirozeném sociálním prostředí. Zároveň tím podporovat i jejich rodiny (pečující osoby).

CÍLOVÁ SKUPINA

Služba je určena pro seniory od 50 let věku, kteří z důvodu vysokého věku či zdravotního stavu potřebují přes den dopomoc se sebeobsluhou. Služba je vhodná zejména pro seniory s poruchami paměti (způsobenými např. Alzheimerovou nemocí).

CÍLE SLUŽBY

Cílem služby je, zajištění odborné péče o uživatele směřující k zachování soběstačnosti, psychických a fyzických schopností a k uspokojení základních životních potřeb v době, kdy pečující pečovat nemohou nebo potřebují zastoupení.

1. Zajištění odborné péče směřující k:

- Zachovávání soběstačnosti – podpora dosud zachovaných schopností v péči o vlastní osobu.
- Zachovávání psychických schopností – volba a realizace aktivizačních činností.
- Zachovávání fyzických schopností – podpora chůze, cvičení, trénink motoriky.
- Uspokojení základních životních potřeb – strava, hygiena, sociální kontakt, bezpečné prostředí.

2. Podpora uživatele v udržování sociálních kontaktů a zachování jeho vazeb s blízkými osobami.

- Doprovody uživatelů (procházky ...).
- Společenské aktivity (kulturní akce, kavárnička, vánoční a jiná příležitostná posezení ...).
- Společná setkávání s rodinami uživatelů.

3. Poskytnutí potřebné pomoci a podpory pečujícím a umožnění jim co nejdéle pečovat o uživatele v jeho přirozeném sociálním prostředí, oddálení nebo úplné vyloučení potřeby ústavní péče.

- Poradenství – základní sociální poradenství (dávky, příspěvky), informace o následných službách, informace ohledně specifické péče o člověka s demencí a seniory.
- Podpora neformální péče – svépomocné skupiny.

Služba stanovuje také konkrétní cíle vždy pro jeden kalendářní rok, které jsou k nahlédnutí pro zaměstnance organizace u vedoucího služby. Plnění obecných i konkrétních cílů je hodnoceno min. 1x ročně při společném setkání pracovníků ST na konci daného kalendářního roku. Setkání organizuje vedoucí služby a ze zhodnocení plnění cílů je pořizen zápis, který je uložen v kanceláři vedoucí služby.

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- **Rovný přístup ke každému člověku, nestrannost.** Služby jsou všem uživatelům poskytovány stejně, bez ohledu na rasu, etnický původ a národnost, sociální postavení, pohlaví, sexuální orientaci, náboženské vyznání, politickou orientaci či zdravotní postižení.
- **Podpora samostatnosti uživatelů.** Personál dbá na maximální možnou podporu soběstačnosti v oblasti sebeobsluhy a plánování volného času, pokud to zdravotní stav uživatele umožňuje.
- **Respektování soukromí.** Personál respektuje soukromí uživatelů v nejvyšší možné míře vzhledem k psychickému a fyzickému stavu uživatelů.
- **Profesionalita.** Služba je poskytována odborně vyškoleným personálem. Pracovníci přistupují k zájemcům o službu a uživatelům služby jako k rovnocennému partnerovi, plnohodnotné osobnosti, která se samostatně rozhoduje, vyjadřuje svůj názor a ovlivňuje průběh služby. Uživatel je komplexní osobnost, nepohlíží se na něj jako „na diagnózu“, na osobu se sníženými schopnostmi, ale jsou podporovány jeho ostatní schopnosti a dovednosti. Součástí profesionálního přístupu k uživateli by měla být schopnost porozumět uživatelově situaci a vcítit se do ní. Pracovníci uživatelům vždy vykají, oslovují uživatele pane nebo paní a příjmením, případně dle výslovného přání uživatele (rodiny či opatrovníka) pane nebo paní a křestním jménem nebo titulem.
- **Týmová spolupráce pracovníků.**
- **Podpora mezilidských vztahů, spolupráce s rodinou a blízkými uživatele.** Pracovníci podporují udržování dobrých vztahů uživatelů s vlastními rodinami a dalšími jim blízkými osobami, podporují uživatele v navazování přátelských mezilidských vztahů.

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Podmínky poskytování služby

- Volná kapacita stacionáře.
- Zájemce si musí domluvit jednání se sociální pracovníci služby.
- Chování uživatele/zájemce o službu je v souladu s vnitřními pravidly služby viz. příloha č. 2.

Hranice časová

Stacionář poskytuje služby v pracovní dny od 7.00 do 19.00 hod.

Prostorové hranice služby

Služba je poskytována ambulantní formou v přízemí Domu Charity. Zde se nachází společenská a relaxační místnost, sesterna, kuchyň, koupelna, toalety a kancelář vedoucí služby. Kromě vnitřních prostor mají uživatelé možnost využívat přilehlou zahradu. Zařízení je bezbariérové.

Kapacita služby

Maximální kapacita služby je 10 osob / den.

POSKYTOVANÉ ČINNOSTI

Základní činnosti:

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití.

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při použití WC.

c) poskytnutí stravy:

Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, viz. ceník služby příloha č.MP1/1.

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání.

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

f) sociálně terapeutické činnosti:

Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Fakultativní činnosti

Svoz uživatelů z Berouna a Králova Dvora – řídí se ceníkem
Organizace a realizace setkávání svépomocné skupiny

DENNÍ HARMONOGRAM STACIONÁŘE SV. ANEŽKY ČESKÉ

Harmonogram dne:

- 7:00-10:00 příjezd, snídaně, individuální aktivity
- 10:00-12:30 kondiční cvičení, svačina, dopol. program, individuální programy
- 12:30-13:00 oběd
- 13:00-14:00 polední klid
- 14:00-16:30 odpolední program, individuální programy, svačina
- 16:30-18:00 individuální aktivity
- 18:00-19:00 večere, odjezd

Harmonogram dne slouží pro obecnou specifikaci průběhu dne. U konkrétních uživatelů je vždy přihlíženo k jejich zvykům a potřebám spojeným s jejich onemocněním. Harmonogram je vyvěšen na nástěnce u vstupu do Stacionáře.

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 „Ceník služby – Denní stacionář“

Příloha č. 2 „Pravidla služby Stacionáře sv. Anežky České pro seniory“



PRAVIDLA STACIONÁŘE SV. ANEŽKY ČESKÉ PRO SENIORY

Obecná pravidla:

1. Služba je provozována každý pracovní den od 7.00 do 19.00 hodin.
2. Sociální pracovnice a vedoucí služby je přítomna každý pracovní den od 8.00 do 16.00 hod. V tomto rozmezí si může osoba domluvit setkání.
3. Uživatel služby má vždy dopředu domluvené termíny využití služby.
4. Uživatel má právo sdílet společné prostory Stacionáře.
5. Uživatel má právo na soukromí a na přístup zachovávající jeho důstojnost, a to od všech pracovníků Stacionáře.
6. Uživatel má možnost účastnit se denních aktivit, či jejich účast odmítnout.
7. Uživatel sám neobsluhuje televizi.
8. U uživatele nesmí probíhat akutní infekční onemocnění, které by mohlo ohrozit zaměstnance či ostatní uživatele. V případě příznaků nemoci nebude služba poskytnuta.
9. V případě, že uživatelovo chování významně narušuje kolektivní soužití, situaci řeší vedoucí Stacionáře formou domluvy. Pokud se situace opakuje, je toto důvodem k okamžitému ukončení služby.
10. Uživatel musí být schopen provádět, případně s dopomocí, hygienu bez použití lůžka.
11. Uživatel má možnost využít přidělenou skříňku na uložení náhradního ošacení. Veškeré náhradní ošacení a obuv musí být podepsané.
12. Ve vnitřních prostorách je zákaz kouření. Uživatelé mohou kouřit na zahradě na vyhrazeném místě.
13. V prostorách Stacionáře je zákaz manipulace s otevřeným ohněm.
14. Uživatel nesmí opustit areál služby bez vědomí personálu. Svůj odchod vždy hlásí.
15. Uživatel nemůže využívat službu společně se svým domácím zvířetem.

Stravování:

16. Uživatel má možnost využít stravu nabízenou v ceníku, dle individuální domluvy.
17. Uživatel si může dopředu vybrat oběd ze dvou jídel.
18. Uživatel obědvá u stolu, umožňuje-li to jeho zdravotní stav.
19. Oběd je možné odhlásit den předem do 12.00 hod. Neodhlášený oběd se neuchovává.

Užívání stacionáře:

20. Služba je poskytována na základě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby.
21. Uživatel služby či jeho stanovený zástupce spolupracuje s pracovníky Stacionáře na sestavování „Individuálního plánu“, ve kterém je zaznamenán způsob poskytování služby.
22. Uživatel má možnost podat stížnost na kvalitu poskytované služby, a to dle stanoveného postupu.
23. Cena za činnosti Stacionáře je stanovena v souladu s § 12 Vyhlášky 505/2006 Sb. v platném znění a je uvedena v „Ceníku služeb – ST“, který je přílohou smlouvy.
24. Ukončení užívání služby Stacionáře se řídí čl. V. Smlouvy o poskytování sociální služby v Denním stacionáři sv. Anežky České pro seniory.

Ostatní služby:

Uživatel i jeho rodinní příslušníci mají možnost se obrátit na pracovníky Stacionáře s žádostí o poradenství týkající se onemocnění demence a péče o osoby trpící tímto onemocněním. Je vhodné si pro to sjednat schůzku předem.